

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Urzędu Miasta Szczecin w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych w trybie ustawy Ordynacja podatkowa oraz ich ewentualnych zwrotów do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi odbioru, przemieszczania i dostarczania ich adresatom na obszarze całego kraju.
3. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia całości przesyłek do 28 lutego 2019 r. W razie opóźnienia w doręczeniu całości przesyłek Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % wartości kwoty brutto wskazanej w pkt 24 za każdy dzień opóźnienia.
4. Rozliczenie całości przesyłek nastąpi nie później niż 01 kwietnia 2019 r.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy przesyłki w kilku partiach.
6. Odbiór przesyłek przez Wykonawcę nastąpi z miejsca położonego na terenie Szczecina w terminach wskazanych przez Zamawiającego, przy czym termin odbioru ostatniej partii nie będzie późniejszy niż 21 stycznia 2019 r.
7. Zamawiający będzie korzystał ze swoich druków zwrotnego potwierdzenia odbioru.
8. Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym na bieżąco z przesyłek doręczonych. Rozliczenie wszystkich przesyłek nastąpi nie później niż do 01 kwietnia 2019 r. z uwzględnieniem punktu 16.
9. Wykonawca będzie raz na tydzień przekazywał Zamawiającemu, w formie elektronicznej, informacje o statusie i rzeczywistej dacie doręczenia przesyłki zgodnie z załącznikiem SIWZ - Opis parametrów wykorzystywanych przez usługę sieciową, która zostanie udostępniona przez Zamawiającego na potrzeby przekazywania komunikatów o statusach przesyłek i dacie doręczenia. Ponadto w terminie 10 dni od daty rozliczenia całości przesyłek Wykonawca przekaze dane w formie elektronicznej o wszystkich zdarzeniach na przesyłkach (wszystkie wykonane operacje).
10. Rozliczenie przesyłek do adresatów na **terenie Szczecina** i adresatów **krajowych (poza Szczecin)** nastąpi poprzez zwrot do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych druków zwrotnych potwierdzeń odbioru oraz zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi wraz z raportem przekazania przesyłek i zwrotnych potwierdzeń odbioru. Wzór raportu stanowi załącznik nr 6 do opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy faktyczną ilością rozliczonych przesyłek a ilością przesyłek zwróconych przez Wykonawcę, strony wyjaśnią rozbieżności w terminie do 7 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu raportu.
11. Za przesyłkę rozliczoną uważa się przesyłkę, co do której nastąpił zwrot do Zamawiającego prawidłowo wypełnionego druku zwrotnego potwierdzenia odbioru lub jej zwrot do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania adresatowi, wraz z raportem przekazania przesyłek i zwrotnych potwierdzeń odbioru.
12. Zasady dokonania rozliczeń:
 - a) Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania należności w formie opłaty z dołu za świadczenie usług pocztowych,
 - b) Faktura VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiana będzie w terminie 14 dni od daty rozliczenia (w rozumieniu pkt 11) ostatniej partii przesyłek na adres: Gmina Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1,
 - c) Należność wynikającą z faktury VAT Zamawiający ureguluje przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej otrzymania,
13. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie doręczone lub zwrócone po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi w okresie rozliczeniowym, potwierdzona na podstawie raportów, o których mowa w punkcie 10,

przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe (opłaty) podane w załączniku cenowym (formularz cenowy z oferty Wykonawcy).

14. Ceny podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia.
15. Podpisane przez obie strony raporty będą podstawą do wystawienia faktury za wykonanie umowy. Wystawienie faktury nastąpi po rozliczeniu wszystkich przekazanych przez Zamawiającego przesyłek - doręczenie lub zwrot po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi zgodnie z przepisami wymienionymi w punktach 18 i 19.
16. W razie nierozliczenia się przez Wykonawcę z przekazanych przez Zamawiającego przesyłek do dnia 01 kwietnia 2019 r., Zamawiającemu przysługuje kara umowna w kwocie odpowiadającej wartości uzyskanej z przemnożenia ilości nierozliczonych na ten dzień przesyłek przez dwukrotność ceny ustalonej za ich doręczenie.
17. Zapisy dotyczące podwykonawstwa:
 - Zamawiający dopuszcza sytuację, w której część przesyłek zostanie nadana przez inne podmioty (Podwykonawców) na rzecz Zamawiającego i w jego imieniu,
 - Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inne podmioty na rzecz Zamawiającego, ale nie w jego imieniu,
 - Zamawiający zastrzega, że Podwykonawcy, którym Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy, muszą posiadać uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wymagane stosownymi przepisami prawa,
 - Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji to Zamawiający musi figurować, jako Nadawca przesyłki,
 - Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
 - Wykonawca zobowiązuje się do przesłania w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców.
18. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki zgodnie z przepisami działu 4 rozdziału 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2018 r. poz. 800 ze zm.).
19. Zasady korzystania z usług pocztowych, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne:
 - a) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 421),
 - c) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r. poz. 545),
 - d) Międzynarodowe przepisy pocztowe:
 - Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego,
 - Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych. Dausze 2012.10.11 - ogłoszony dnia 2 października 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1522),
 - Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744)
20. Zmiany przepisów wymienionych w punkcie 18 i 19 będą przesłanką do zmiany umowy w tym zakresie.
21. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz Prawa zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.
22. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron w trybie natychmiastowym jedynie w sytuacji, gdy wejście w życie przepisów prawa powszechnie obowiązującego

2

uniemożliwia realizację umowy oraz przez Zamawiającego w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy. W razie wypowiedzenia bądź odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub w razie wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z powodu rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w kwocie odpowiadającej wartości uzyskanej z przemnożenia ilości nierozliczonych na ten dzień przesyłek przez trzykrotność ceny ustalonej za ich doręczenie.

23. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia a obowiązki Wykonawcy w niej określone zostaną zrealizowane do 01 kwietnia 2019 r.

24. Kwota zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w okresie jej obowiązywania wynosi maksymalnie zł brutto.

25. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastrzeżenia:

- a) kar umownych w razie nienależytego spełnienia przez Zamawiającego zobowiązań określonych w umowie,
- b) możliwości wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez Wykonawcę z wyłączeniem przypadku określonego w pkt 22,
- c) możliwości pobierania innych opłat związanych z realizacją umowy poza wynikającymi z formularza cenowego załączonego przez Wykonawcę do oferty.

26. Na podstawie art. 28 RODO Zamawiający powierza Wykonawcy dane wymienione w punkcie 27 w celu realizacji umowy.

27. Powierza się następujące dane adresatów przesyłek:

- a) Imię i nazwisko/nazwa adresata
- b) Adres do korespondencji.

28. Kategoria osób których dane dotyczą – osoby fizyczne – interesanci Urzędu Miasta Szczecin.

29. Zleceniobiorca zobowiązany jest:

1) przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z RODO, polskimi przepisami przyjętymi

w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą umową;

2) przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy stanowiące zakres wynikający z niniejszej Umowy, zwane dalej poleceniem Zleceniodawcy, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;

3) udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Zleceniobiorcy upoważnienia do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz podjąć działania mające na celu zapewnienie, aby każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Zleceniobiorcy, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Zleceniodawcy (Administradora), chyba, że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne;

4) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, chyba, że osoby te podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;

5) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie umowy;

6) wspierać Zleceniodawcę (Administradora) w miarę możliwości (poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;

- 7) pomagać Zleceniodawcy (Administratorowi) – uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO tj. w szczególności w zakresie:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych;
 - b) dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu w rozumieniu art. 51 ust. 1 RODO oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu;
 - c) dokonywania przez Zleceniodawcę (Administratora) oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Zleceniodawcy z organem nadzorczym;
 - 8) prowadzić w formie pisemnej, w tym elektronicznej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO;
 - 9) udostępnić Zleceniodawcy na jego uzasadnione żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Zleceniodawcę obowiązków wynikających z art. 28 RODO;
 - 10) niezwłocznie informować Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych;
 - 11) przechowywać dane osobowe powierzone w związku z wykonywaniem umowy jedynie przez okres jej obowiązywania a po zakończeniu przetwarzania danych niezwłocznie usunąć lub zwrócić powierzone mu danych. Na każde życzenie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych.
30. Zleceniobiorca wdraża i stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie umowy.
 31. Zleceniodawca nie wyraża zgody na dalsze powierzenie przez Zleceniobiorcę przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym.
 32. Zleceniobiorca nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba, że Zleceniodawca udzieli mu uprzedniej pisemnej zgody na taki transfer.
 33. Zamawiający może kontrolować wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w pkt 9 i 28. Jeżeli zamawiający stwierdzi jakiegokolwiek uchybienia, może zobowiązać Wykonawcę do ich usunięcia w określonym terminie i stosownie do wskazanych zaleceń. Niezależnie od tego Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde stwierdzone naruszenie.
 34. Za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z przepisami RODO lub postanowieniami niniejszej Umowy i za jakiegokolwiek naruszenia zakresu i celu ich przetwarzania Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność.
 35. Wykonawca w terminie do 90 dni od dnia zakończenia umowy, usunie ze swoich zbiorów dane osobowe wymienione w punkcie 27 oraz przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o ich usunięciu, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) w razie niedopełnienia lub nieterminowego dopełnienia obowiązków określonych w niniejszym punkcie.
 36. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane jak również w razie gdy, ilość wskazana przez Zamawiającego w postępowaniu przesyłek pocztowych będzie inna niż wynikająca z faktycznych jego potrzeb.
 37. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

38. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych ponad ustalone w umowie kary w przypadku, gdy wielkość poniesionej przez niego szkody będzie wyższa niż zastrzeżone kary umowne.

KIEROWNIK
CENTRUM INFORMACJI MIESZKAŃCÓW
Magdalena Łazek
Magdalena Łazek

NIE ZGŁASZAM UWAG
FORMALNOPRAWNYCH

Katarzyna Polowska-Korejwa
Katarzyna Polowska-Korejwa

